

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
протокол № 3
от «18» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»
Новикова А.С.
приказ № 1/1
от «18» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 370 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее-сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее – МБДОУ), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 06 марта 2019 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 (с изменениями и дополнениями от 21 марта 2019 г.) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 г. №1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом от 31 декабря 2014г. №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», ГОСТ Р 52872-2012 от 29 ноября 2012 г. «Интернет-ресурсы». Требования доступности для инвалидов по зрению» и иными федеральными нормативными правовыми актами.

1.3. Информация на сайте размещается на русском языке.

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности МБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте МБДОУ, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://zolushka370.lbihost.ru/>

1.5. Заведующий МБДОУ в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника МБДОУ, на которого возложены вопросы информатизации.

1.6. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению заведующего МБДОУ. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.7. Сайт содержит официальную информацию о МБДОУ. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах МБДОУ.

1.8. Заведующий, коллектив, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

1.9. Положение утверждается заведующим МБДОУ и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу. Изменения редакции Положения вступают в силу после утверждения ее заведующим МБДОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о Программе развития МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности МБДОУ;
- обеспечение полноты информации о деятельности МБДОУ, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о МБДОУ для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. Название разделов может быть изменено, но по формулировке должно быть понятно, какая информация входит в его содержание. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- а) полное название образовательного учреждения
- б) логотип или фотографию;
- в) меню, отражающее разделы сайта;
- г) ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- д) контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

3.2. Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения» - информация о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ и его структурного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» - информация о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе о наименовании структурного подразделения (органов управления), руководителе структурного подразделения, месте нахождения структурного подразделения, адресе электронной почты структурного подразделения, сведения о наличии положения о структурном подразделении (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.2.3. Подраздел «Документы» содержит следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав МБДОУ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Подраздел «Образование» - содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии; информацию о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение); информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки:

а) численность иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;

б) численность иностранных педагогических и научных работников;

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» - содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена в виде гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» - содержит следующую информацию:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения наличия оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» - содержит информацию о наличии стипендий и общежитий, иных видов материальной поддержки воспитанников, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» - содержит локальные документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» - содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» - содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).

3.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы МБДОУ в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.11 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.6.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.2.1 - 3.2.11) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения заведующим МБДОУ или руководителем рабочей группы. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками МБДОУ информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте МБДОУ информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

– осуществление контроля содержания сведений на сайте МБДОУ.

5.4. Ответственный работник МБДОУ несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, несоответствующей действительности.